



**UNA VERSIÓN EN ESPAÑOL SE ENCUENTRA EN LA PÁGINA 13 DE ESTE DOCUMENTO.  
A SPANISH VERSION IS FOUND ON PAGE 13 OF THIS DOCUMENT.**

## **INTERNAL AND OPERATIONAL REGULATIONS of BLAU STUDENT HOUSING**

***Last update: May 2024***

### **Introduction**

BLAU STUDENT HOUSING is a student residence designed to provide quality accommodation and services to its residents, providing a suitable environment to study.

In addition to staying in a single or double room, or in a single or double studio, BLAU STUDENT HOUSING residents have the right to use all the public areas of the building, always according to the use and schedules for which they have been created that will be described in this document. These areas include, but are not limited to, the community room, reading area and social room, dining and restaurant spaces, terraces, video game room, game room, group study rooms, language school rooms, general study room, multipurpose room/cinema (cinema screenings, conferences and presentations), laundry area, indoor and outdoor gyms, roof terrace (including pool area) and parking areas.

These internal rules of use and operation have the objective of establishing guidelines for behavior and use of the facility by residents, to avoid the appearance of conflicts between residents and unnecessary deterioration of the facilities, as well as adequate coexistence with neighbors of neighboring buildings. The resident must know them and comply with them in all their scope and throughout their stay. Since the main objective of BLAU STUDENT HOUSING is to provide an environment that encourages the possibility of studying among its residents, the residence staff will enforce these rules, applying appropriate disciplinary procedures to ensure that the study environment is provided to all residents.

Any resident staying at BLAU STUDENT HOUSING who may be affected by any medical condition or any other limiting condition is obliged to communicate said condition or circumstance to the residence management at least 30 days prior to the start of their stay at the residence.

### **1. Schedule**

The BLAU STUDENT HOUSING community reception area is open 24 hours a day, seven days a week, 365 days a year.

## **2. Access control**

Access to the residence, rooms and other common areas of the residence will be carried out through security control using electronic keys linked to your mobile device. It is necessary to have your own mobile device to access the rooms and common spaces exclusively for residents.

## **3. Residence access areas**

Entry and exit from the main residence building will be carried out solely and exclusively through the main door located on Emilia Coranty Street, the use of emergency doors, emergency stairs, the pedestrian entrance to the parking lot or any other means of entry being expressly prohibited to the building.

Entry and exit from the postgraduate residence building located adjacent to the main residence building will be carried out only by residents of this private building. Residents of the main building will not be allowed to enter the postgraduate building unless accompanied by a resident of the postgraduate building. Entry and exit from the postgraduate residence building will be carried out solely and exclusively through the main door located on Emilia Coranty Street, and the use of emergency doors, emergency stairs, or any other means of entry to the building is expressly prohibited. building.

## **4. Overnight**

Rooms are personal and non-transferable. Students cannot spend the night in other rooms.

## **5. Visitors**

Visitors will have free access to the community room, reading area and social room, restaurant and terrace on the ground floor. These visitors will be able to access the specific Wi-Fi network for guests, upon request for access at the community reception area. The resident, under no circumstances, may share his or her username and password with a visitor. If the resident wishes to provide guest access to the common areas that have access control, they will need to register their visitors in the community reception area so that residence staff can provide access to the guests. The maximum number of guests per resident is 2 people for specific times, although the management may facilitate access to a higher number at its discretion. Visitors will be able to access the areas with access control from 9:00 a.m. and must leave the residence before 10:00 p.m. The resident is responsible for any inconvenience that their visits may cause to other residents, as well as any damage they may cause to the residence facilities. Visitors cannot move alone within the residence or access the rooms or other private areas of the community, without the express authorization of the management. Failure to comply with this rule will result in the immediate expulsion of the person or persons irregularly housed and may result in the expulsion of the responsible resident.

Overnight visitors should reserve a separate room in the residence, however, if family members visit for short amounts of time, the residence management may provide an exception to allow overnight privileges on a case by case basis.

## **6. Noise**

Those residents who wish to carry out any type of activity in their rooms or studios that emit sounds that may disturb other residents must at all times keep the sound level of their equipment or conversations low enough to avoid such disturbances and, in particular, from from 11:00 p.m. to 7:00 a.m. in the main building and from 10:00 p.m. to 8:00 a.m. in the postgraduate building.

## **7. Animals**

The presence of any type of animal is not allowed in the rooms or in any other area of the residence.

## **8. Unauthorized devices**

The use of external equipment not provided by the residence such as stoves, cooktops, grills, ovens, microwaves or any other appliance that may generate flames or smoke is not permitted without the express written consent of the residence management, and the resident is solely responsible for any incident that may occur due to the use of said devices.

## **9. Age**

All residents must be at least 18 years of age to stay alone at the residence. Residents under the age of 18 must be accompanied by a parent or guardian unless prior written consent has been obtained from the residence management. The parent or guardian must book and pay for a separate space at the residence.

## **10. Management of equipment or facilities**

Tampering or misuse of safety elements such as smoke detectors, fire extinguishers, fire hoses, emergency doors or stairs, or any other type of installation or equipment in the residence, for example, electrical panels, sockets, water taps, WiFi equipment, climate control systems, or other similar items are not permitted.

## **11. No smoking**

We do not allow smoking or vaping anywhere in our residence, including outdoor areas and terraces on the residence property. However, smoking is permitted outside the residence property in the common pedestrian courtyard, provided there are no signs indicating otherwise. Please do not throw cigarette butts on the ground or on any of our neighbors' property. We work hard to maintain good relationships with our neighbors. Any resident who smokes in any part of our residence will be charged for

the cleaning service to return the property to the condition it was in when they arrived, plus an administrative penalty of €200. Recurrence is subject to suspension of residency, although contractual payments will remain in force.

## **12. Use of banners, posters or other decorative elements**

It is not permitted to place posters, banners, stickers of any kind or any other element that could damage the walls, ceilings or doors of the rooms or any other space in the residence. Drilling or punching holes in walls, ceilings or doors is also not permitted, nor is it permitted to use glue to hang any type of objects in any space in the residence. Any damage caused by any of these circumstances will be the responsibility of the resident and the cost of repair will be invoiced to the resident or withheld from the deposit if the damage has not been detected before the end of the resident's period of stay at BLAU STUDENT HOUSING.

Residents who wish to announce events or activities must request authorization from the residence management. If approved, the management will indicate the area and type of support appropriate for its placement.

## **13. Furniture**

Changes or alterations to the furniture in the rooms, studies or other areas of the residence are not permitted. If a resident wishes to add any element of furniture to their room, they must consult in advance with the management, who must approve it in writing.

## **14. Cleaning**

The cleaning service for rooms and studios is mandatory and residents will not be able to waive this requirement to guarantee proper hygiene in these areas. Those residents who wish to do so may request additional cleaning of their rooms or studios, according to the rates in force at the time of their request.

### **14.1. Rooms and Studios**

Room cleaning will be done once a week. To facilitate this service, the rooms must be available from 8 in the morning, keeping them tidy enough so that the cleaning staff can carry out their work correctly. Housekeeping staff will not sort rooms or remove resident clothing or personal items from the room, floor, or any other surface in the room. When a room has not been vacated before 12:00 or does not meet the minimum order conditions, it will be understood that the resident renounces this service. It is mandatory, for hygiene reasons, to allow room cleaning at least twice a month.

### **14.2. Kitchen areas**

All residents are responsible for washing their dishes and keeping the kitchen area free of any items so that housekeeping staff can clean kitchen surfaces. Housekeeping staff are not responsible for washing dishes.

### **14.3. Terraces**

It is the responsibility of residents to maintain order on the terraces, using the recycling and garbage containers at their disposal to collect waste they generate. The cleaning staff will be in charge of emptying trash cans, as well as cleaning the terraces.

### **14.4. Common areas**

The common areas of the residence have daily cleaning service, but residents are required to use the recycling and garbage containers for the trash they generate, and it is prohibited to leave trash in any other area of the residence. In the event of a spill of liquids or solids in any space of the residence, please inform the community team as soon as possible to avoid unnecessary inconvenience to the rest of the residents.

## **15. Saving energy and water**

BLAU STUDENT HOUSING is a building designed to minimize its impact on the environment, which is why it has facilities that have been designed to maximize energy savings. The air renewal in the rooms is carried out mechanically through the use of heat exchangers to guarantee correct hygiene, lower electricity consumption and maximum temperature stability inside the rooms, which is why opening is not permitted from the room windows, except in rooms that have a private terrace.

Taking care of the environment is everyone's responsibility, so we ask for maximum collaboration and sensitivity in relation to the use of light and water, both hot and cold, by residents.

## **16. Laundry**

It is not allowed to wash clothes in the bedrooms or hang them on the façade or terraces, both private and common. Residents have access to self-service laundry 24 hours a day throughout their stay. In addition, if they wish, they can request the washing, ironing and folding service although additional charges may apply. Residents will be responsible for any damage or harm that they may cause to clothing, machinery or self-service laundry facilities.

## **17. Damage**

The damage that any resident may cause to any element or space of the residence is the responsibility of the resident causing the damage, who will bear the cost of repair and/or replacement, if applicable, whether said damage is caused by negligence or

accident. The resident is obliged to immediately inform the community team about the damage caused.

### **18. Theft of personal items**

The residence is not responsible for the personal effects of residents. In the event of theft or loss of personal belongings, the resident must immediately notify said loss or theft to the residence management, who may, as a courtesy, review the images from the residence's security cameras to try to assist the resident. The images from security cameras are stored for 48 hours, so after that time it will not be possible to review them. Any resident who takes any personal effects of another resident will be expelled from the residence.

### **19. Use of common and private areas**

In general, residents must respect all the elements and facilities of the residence, avoiding disorder, loss or deterioration of the same, to guarantee that all residents can enjoy said elements and facilities.

It is not allowed to hold parties in the rooms or studios or organize parties in any other area of the residence, these must be formally approved by the residence management.

Being naked or semi-naked is not permitted anywhere in the common areas. However, swimsuits are permitted on the rooftop solarium.

We will not allow sleeping in any common area, the rooms are designed for this purpose. The only exception is the solarium and pool area and during the established hours.

#### **19.1. Terraces**

The terraces of the residence, whether common or private, may be used by residents from 8:00 a.m. to 10:00 p.m., always trying to avoid inconvenience to the residents of neighboring buildings. The use of speakers or other devices that emit sounds is not permitted on the terraces to avoid disturbing other residents and residents of neighboring buildings.

#### **19.2. Multipurpose room/ cinema**

The multipurpose room/cinema is for use by all residents between 8:00am and 11:00 pm. Scheduled events, such as film viewings, documentaries, presentations or conferences, will take priority. Residents who wish to do so may suggest activities to be carried out in that room to the residence management, who may reserve this room for said activity and communicate it to the rest of the residents.

### **19.3. Game room**

The game room is for use by all residents between 8:00 a.m. and 11:00 p.m. Guests are asked to respect the games available to residents as much as possible, so that everyone can enjoy them.

### **19.4. Group study rooms**

Residents will be able to freely use the group study rooms when they are not occupied for language courses or other official residence hall activities, reserved for working in groups of at least two people or for private classes. The reservation must be made through the resident's application or through the community team that will provide the necessary elements for the use of the room. It is the responsibility of the resident who has made the reservation for the room, to leave it tidy and return any items for its use to the community bar, immediately after finishing its use. Any resident who wishes to use the room later must request a reservation through the permitted means. Reservations will have priority use over unreserved use.

### **19.5. General study room**

Residents will be able to freely use the general study room 24 hours a day throughout their stay. Residents are asked to avoid loud noises that may disturb other residents who are using that room, as well as to maintain silence in the room after 11:00 p.m. Residents must remove their belongings after finishing their work in this room, and cannot be away for more than 1 hour leaving their belongings in the space. Every morning the residence staff will remove unattended belongings in this room, to guarantee the availability of spaces to other residents. Residence staff will not be responsible for belongings left unattended by residents. The belongings removed by the residence staff will be stored for a maximum period of 15 days. After this period, without having been claimed by any resident, said belongings will be discarded.

## **20. Consumption of alcoholic beverages.**

The consumption of alcoholic beverages of more than 16% ABV is not permitted in any space of the residence. Consumption of alcoholic beverages less than 16% ABV must be done responsibly and only by residents over 18 years of age.

## **21. Materials and equipment of the residence.**

It is not permitted to take any material or equipment belonging to the residence out of the residence, such as towels, dishes, glassware, cutlery, games, screens or any other object owned by the residence.

Towels must remain in the rooms and studios and can only be taken to the laundry if the resident wishes to wash them in addition to the included weekly cleaning.

Glassware, crockery, cutlery or any other element of the restaurant must remain in the restaurant, and cannot be transported to any other space inside or outside the premises of residence.

## **22. Parking lot**

The maximum speed for any type of vehicle within the parking area is 10 km/h and users are asked to be careful when entering and leaving the parking lot, given that the residence is located on a pedestrian street. In order to be a user of a parking space, whether for a motorcycle or car, you must provide current insurance for the vehicle to be parked, not allowing third parties to use your space. Any damage caused to other vehicles or parking facilities by a user will be the user's responsibility, which must be immediately reported to the residence management and the insurance company. The residence will not be responsible for damage caused to vehicles or people by other users.

## **23. Regrouping of residents of double rooms and studios**

The management of the residence reserves the right to group together residents of the same sex who occupy double rooms or double studios of the same characteristics, and which are occupied by a single resident, in order to optimize the energy consumption of the residence.

## **24. Restaurant service**

The residence's restaurant will remain open all year round during the hours established on the restaurant grounds.

Those residents who suffer from any type of allergy or intolerance, or any physical condition that prevents them from eating a specific food, must communicate this condition in the personal data form provided before arrival at the residence.

## **25. Stay, duties and rights**

Those Residents who have satisfied their payment obligations will have the type of accommodation and extra services contracted, only for the contracted period. Residents are obliged to comply with the entire contracted period, and cannot claim for non-compliance with the way in which the studies they are taking are taught (from in-person to telematics). Abandoning the Residence before the expiration of the Agreed Period will mean the loss of the place and the deposit, and all outstanding monthly payments must be paid until the aforementioned expiration.

Those residents staying in double rooms will have the right to occupy only one bed, a desk and a closet, leaving the other bed, desk and closet free of objects of any kind at all times.



## **26. Residence security measures against COVID-19 or any other disease with a high percentage of community transmission.**

All residents must acknowledge and agree to comply with all current guidelines and protocols related to COVID-19 or any other disease with a high rate of community transmission as established by the residence. These guidelines may be updated from time to time based on recommendations or directives issued by relevant government authorities. COVID-19 guidelines are subject to change based on updates and directives issued by government health agencies or other relevant authorities. All residents must agree to stay informed of these updates and comply with any changes communicated by residence management.

## **27. Non-compliance with obligations by the resident**

The Resident undertakes to comply, at all times, with all the internal rules of use and operation contained in this document, as well as any modification thereof that is communicated by the Residence Management during the Resident's stay. Non-compliance, classified as serious, will imply the immediate expulsion of the Resident, and repeated non-compliance, classified as minor, may imply the expulsion of the Resident who fails to comply if the management of the Residence deems it so, with the consequence, in both cases, of the loss of the rights contracted by the Resident, as well as the deposit deposited. Furthermore, any non-compliance with the same that entails damage or harm to the Residence will entail financial compensation after its assessment, and this regardless of the opening of the corresponding disciplinary file.

The following will be considered minor non-compliance:

- Using common services outside of established hours or inappropriately.
- Violating the rules on cleaning and hygiene of common areas and rooms.
- Participate in any activity that disturbs coexistence within the residence and in particular disturbs the silence at night.
- Failure to comply with the schedule established in the Internal Regulations of Use and Operation
- Stay in common areas with people outside the Residences outside of established hours.
- Failure to comply with any other of the duties established in this Regulation, the sanction of which does not constitute serious misconduct.

The following, but not limited to, will be considered a serious violation that will result in the immediate eviction of the resident:

- The theft of belongings of other residents, visitors or property of the residence or third parties.
- Failure to comply with health obligations dictated by the corresponding authorities or residence management.
- The intentional destruction or damage of belongings of other residents, visitors or property of the residence or third parties.
- The insult, harassment or aggression to any other resident, visitor or staff of the residence or to third parties by it, whatever the means used for said insult or

harassment. Included in this concept is the performance of any type of hazing of other residents or guests.

- Possession, use or trafficking of drugs within the residence.
- Repeated non-compliance with these rules or with the instructions provided by the residence staff as a consequence of each infraction.
- Discourteous behavior that, in the opinion of the residence management, may harm the peace of other residents, visitors, residence staff or third parties.

## **28. Eviction**

The resident who has been expelled must leave the residence within a period of no more than 24 hours from the notification of his eviction, and will lose his deposit, although he will not be exempt from any other obligation incurred or derived from the damage caused.

## **29. Health care**

It is the resident's responsibility to have current medical insurance or social security coverage. The data on said insurance or affiliation will be provided by the resident before the start of their stay at the residence, in the form of personal data that will be sent to the resident before the start of their stay.

## **30. Devices and personal data**

It is residents' responsibility to log out of televisions or any media devices after use. When using televisions or any other media devices within the premises, residents agree to ensure that they log out of their accounts or any active sessions. It is essential to log out of these devices to preserve privacy and security, thus preventing unauthorized access to personal accounts and sensitive information. Residents should be diligent when logging out of shared media devices, ensuring a fair and respectful environment and avoiding inconvenience to other users. Failure to do so may result in disruption to other users and potential security risks. Residents are encouraged to follow this rule to promote responsible and considerate use of shared resources within the community or shared living space. Any violation of this rule may result in appropriate consequences as outlined by BLAU STUDENT HOUSING management.

In this regard, concerning internal security and cybersecurity regulations affecting the performance of employees and collaborators, as well as the use of computer equipment, email, mobile phones, and other applications accessible to employees, collaborators, residents, and visitors, the use of any type of devices for taking photographs, audio and video recordings, copying or capturing information or data, as well as their subsequent dissemination, without prior authorization or express consent from BLAU STUDENT HOUSING, and where applicable, from the concerned individual, is strictly prohibited.

### **31. Data Protection**

BLAU STUDENT HOUSING commits to complying with the current regulations regarding the protection of personal data, especially with Regulation (EU) 2016/679 of the European Parliament and of the Council of April 27, 2016, concerning the protection of individuals concerning the processing of personal data and the free movement of such data, and with Organic Law 3/2018, of December 5, on the Protection of Personal Data and guarantee of digital rights.

In this regard, in compliance with data protection regulations, BLAU STUDENT HOUSING will process personal data by applying appropriate technical, legal, organizational, and security measures to ensure the duty of secrecy, confidentiality, and integrity of the information it manages in accordance with the current regulations.

Employees, collaborators, residents, visitors, and other third parties related to BLAU STUDENT HOUSING must, in accordance with the obligations established by regulations concerning data protection, security, cybersecurity, and duties of information, secrecy, and confidentiality to which they are subject, respect and comply with the internal procedures, policies, and regulations regarding trade secrets, confidentiality, security, cybersecurity, data protection, and other associated regulations that apply to them, as well as any other procedure, policy, and rule provided to them. Furthermore, employees and any other relevant individuals are obligated to undergo the training programs indicated to them.

Any security risks that could compromise the integrity and confidentiality of personal data and/or confidential information of BLAU STUDENT HOUSING must be reported to BLAU STUDENT HOUSING. In this sense, it is imperative to collaborate in communicating and reporting any situation, of which there are suspicions or knowledge, that could jeopardize the said entity, in order to take the necessary measures to ensure privacy and prevent unauthorized processing, loss, destruction, or accidental damage to personal data.

Additionally, any doubts about the processing of personal data, interpretation of this clause, BLAU STUDENT HOUSING's Privacy Policy (available at [www.blaustudenthousing.com](http://www.blaustudenthousing.com)), or any other aspect related to data protection and information security concerning the data subject, can be communicated to BLAU STUDENT HOUSING by contacting the Data Protection Officer (DPO): [info@blaustudenthousing.com](mailto:info@blaustudenthousing.com).

### **32. Compliance in matters of Prevention and Action against Harassment and Guarantee of Sexual Freedom**

BLAU STUDENT HOUSING, puts at your disposal a Protocol against Harassment and Comprehensive Guarantee of Sexual Freedom available on the website [www.blaustudenthousing.com](http://www.blaustudenthousing.com). BLAU STUDENT HOUSING has the highest commitment and desire to act ethically and responsibly in relation to the creation of a work and professional environment free of attitudes and actions that may constitute harassment.

In order to achieve this objective, the Protocol establishes protection measures for workers, as well as all people and third parties related to the Entity, whether in a labor, commercial, professional, user, resident or other similar manner. , with special attention to those with special protection (women, minors, people from the LGBTI community, etc.).

### **33. Internal Information System**

BLAU STUDENT HOUSING maintains the highest commitment to compliance with regulations in the performance of its activities and operations. In this sense, as the axis of said culture and ethical and responsible commitment, an Internal Information System has been implemented, through which Residents or others can communicate or report signs, suspicions or evidence of possible regulatory breaches, crimes, unethical behavior and, in general, non-compliance with the protocols, standards and codes of conduct of BLAU STUDENT HOUSING. The System has been equipped with the best mechanisms to guarantee the security, confidentiality, anonymity and protection of personal data of informants, as well as the highest levels of professionalism, experience, independence and avoidance of conflicts of interest. Access to the Internal Information System is available on the BLAU STUDENT HOUSING website - [www.blaustudenthousing.com](http://www.blaustudenthousing.com).

### **34. General and Modification**

The management of BLAU STUDENT HOUSING reserves the right to modify these rules at any time, and is obliged to communicate any modification to all residents, so that they can properly observe the new or modified rules.

The condition of being a Resident at BLAU STUDENT HOUSING implies acceptance of these rules, which are agreed upon by the Resident.

**A SPANISH VERSION OF THE SAME RULES IS FOUND ON THE NEXT PAGE.  
THE ENGLISH VERSION STOPS HERE.**



## **REGLAMENTO INTERNO Y DE FUNCIONAMIENTO de BLAU STUDENT HOUSING Última actualización: Mayo de 2024**

### **Introducción**

BLAU STUDENT HOUSING es una residencia de estudiantes diseñada para facilitar un alojamiento y servicios de calidad a sus residentes, proporcionando un ambiente adecuado para estudiar.

Además de alojarse en habitación individual o doble, o en estudio individual o doble, los residentes de BLAU STUDENT HOUSING tienen derecho a utilizar todas las zonas públicas del edificio, siempre según el uso y horarios para los que han sido creadas que se describirán en este documento. Estas áreas incluyen, entre otras, salón comunitario, área de lectura y salón social, espacios de comedor y restaurante, terrazas, sala de videojuegos, sala de juegos, salas de estudio en grupo, salas de escuela de idiomas, sala de estudio general, sala de usos múltiples/cine (cine proyecciones, conferencias y presentaciones), área de lavandería, gimnasios interiores y exteriores, azotea (incluida zona de piscina) y áreas de estacionamiento.

Estas normas internas de uso y funcionamiento tienen el objetivo de establecer pautas de comportamiento y uso de la instalación por parte de los residentes, para evitar la aparición de conflictos entre residentes y el deterioro innecesario de las instalaciones, así como una adecuada convivencia con los vecinos de los edificios vecinos. El residente deberá conocerlas y cumplirlas en todo su alcance y durante toda su estancia. Dado que el objetivo principal de BLAU STUDENT HOUSING es proporcionar un entorno que fomente la posibilidad de estudiar entre sus residentes, el personal de la residencia hará cumplir estas normas, aplicando los procedimientos disciplinarios adecuados para garantizar que se proporcione el entorno de estudio a todos los residentes.

Todo residente alojado en BLAU STUDENT HOUSING que pueda verse afectado por cualquier condición médica o cualquier otra condición limitante, está obligado a comunicar dicha condición o circunstancia a la dirección de la residencia con un mínimo de 30 días de antelación al inicio de su estancia en el Residencia.

### **1. Horario**

La zona de recepción comunitaria de BLAU STUDENT HOUSING está abierta las 24 horas del día, los siete días de la semana y los 365 días del año.

## **2. Control de acceso**

El acceso a la residencia, habitaciones y demás zonas comunes de la residencia se realizará mediante control de seguridad mediante llaves electrónicas vinculadas a su dispositivo móvil. Es necesario disponer de dispositivo móvil propio para poder acceder a las habitaciones y espacios comunes exclusivos para residentes.

## **3. Zonas de acceso a la residencia**

La entrada y salida del edificio de residencia principal se realizará única y exclusivamente por la puerta principal situada en la Calle Emilia Coranty, quedando expresamente prohibido el uso de puertas de emergencia, escaleras de emergencia, la entrada peatonal del parking o cualquier otro medio de entrada al edificio.

La entrada y salida del edificio de residencia de posgrado situado contiguo al edificio de residencia principal será realizada únicamente por los residentes de este edificio privado. A los residentes del edificio principal no se les permitirá ingresar al edificio de posgrado a menos que estén acompañados por un residente del edificio de posgrado. La entrada y salida del edificio de la residencia de posgrado se realizará única y exclusivamente por la puerta principal situada en la Calle Emilia Coranty, quedando expresamente prohibido el uso de las puertas de emergencia, las escaleras de emergencia, o cualquier otro medio de entrada al edificio.

## **4. Durante la noche**

Las habitaciones son personales e intransferibles. Los estudiantes no pueden pasar la noche en otras habitaciones.

## **5. Visitantes**

Los visitantes podrán tener libre acceso al salón comunitario, zona de lectura y salón social, restaurante y terraza en la planta baja. Dichos visitantes podrán acceder a la red wifi específica para huéspedes, previa solicitud de acceso en la zona de recepción comunitaria. El residente, en ningún caso, podrá compartir su nombre de usuario y clave de acceso con un visitante. Si el residente desea brindar acceso a invitados a las áreas comunes que cuentan con control de acceso, deberá registrar a sus visitantes en el área de recepción comunitaria para que el personal de la residencia brinde acceso a los invitados. El número máximo de invitados por residente es de 2 personas para momentos puntuales, aunque la dirección podrá facilitar el acceso a un número superior a su criterio. Los visitantes podrán acceder a las zonas con control de acceso a partir de las 9:00 horas y deberán abandonar la residencia antes de las 22:00 horas. El residente es responsable de cualquier molestia que sus visitas puedan causar a otros residentes, así como de cualquier daño que puedan causar a las instalaciones de la residencia. Los visitantes no pueden circular solos dentro de la residencia ni acceder a las habitaciones u otras zonas privadas de la comunidad, sin la autorización expresa de la dirección. El incumplimiento de esta norma dará lugar a la expulsión inmediata de la

persona o personas alojadas irregularmente y puede dar lugar a la expulsión del residente responsable.

Los visitantes que pasan la noche deben reservar un estudio separado en la residencia; sin embargo, si miembros de la familia del residente visitan por períodos cortos de tiempo, la dirección de la residencia puede proporcionar una excepción para permitir privilegios de pasar la noche, caso por caso.

## **6. Ruido**

Aquellos residentes que deseen realizar en sus habitaciones o estudios cualquier tipo de actividad que emita sonidos que puedan molestar a otros residentes, deberán mantener en todo momento el nivel sonoro de sus equipos o conversaciones lo suficientemente bajo para evitar tales molestias y, en particular, desde las 23:00 horas hasta las 7:00 horas en el edificio principal y desde las 22:00 horas hasta las 8:00 horas en el edificio de posgrados.

## **7. Animales**

No se permite la presencia de ningún tipo de animal en las habitaciones ni en cualquier otra zona de la residencia.

## **8. Dispositivos no autorizados**

No se permite el uso de equipos exteriores no proporcionados por la residencia como estufas, placas de cocción, parrillas, hornos, microondas o cualquier otro electrodoméstico que pueda generar llamas o humo sin el consentimiento expreso y por escrito de la dirección de la residencia, siendo el residente el único responsable de cualquier incidencia que pueda producirse por el uso de dichos dispositivos.

## **9. Edad**

Todos los residentes deben tener al menos 18 años para permanecer solos en la residencia. Los residentes menores de 18 años deben estar acompañados por un padre o tutor, a menos que se haya obtenido el consentimiento previo por escrito de la dirección de la residencia. El padre o tutor deberá reservar y pagar un espacio independiente en la residencia.

## **10. Manejo de equipos o instalaciones**

La manipulación o mal uso de elementos de seguridad como detectores de humo, extintores, mangueras contra incendios, puertas o escaleras de emergencia, o cualquier otro tipo de instalación o equipo de la residencia, por ejemplo, paneles eléctricos, enchufes, grifos de agua, equipos de WiFi, sistemas de control climático u otros elementos similares no están permitidos.

## **11. No fumar**

No permitimos fumar ni vapear en ninguna parte de nuestra residencia, incluidas las zonas exteriores y terrazas. Sin embargo, se puede fumar fuera de los terrenos de la residencia en el patio peatonal común, siempre que no haya señales que indiquen lo contrario. Por favor, no arroje colillas de cigarrillos al suelo ni a ninguna propiedad de nuestros vecinos. Trabajamos duro para mantener buenas relaciones con nuestros vecinos. A cualquier residente que fume en cualquier parte de nuestra residencia se le cobrará el servicio de limpieza para devolver la propiedad al estado en que se encontraba cuando llegó, más una sanción administrativa de 200 €. La reincidencia está sujeta a suspensión de la residencia aunque los pagos del contrato seguirán vigentes.

## **12. Uso de pancartas, carteles u otros elementos decorativos.**

No está permitido colocar carteles, pancartas, adhesivos de ningún tipo o cualquier otro elemento que pueda dañar paredes, techos o puertas de las habitaciones o cualquier otro espacio de la residencia. Tampoco se permite taladrar o perforar agujeros en paredes, techos o puertas, ni utilizar pegamentos para colgar cualquier tipo de objetos en cualquier espacio de la residencia. Cualquier daño causado por cualquiera de estas circunstancias será responsabilidad del residente y el costo de la reparación se facturará al residente o se retendrá del depósito si el daño no ha sido detectado antes de finalizar el período de estadía del residente en BLAU STUDENT HOUSING.

Los residentes que deseen anunciar eventos o actividades, deberán solicitar autorización a la dirección de la residencia. De ser aprobado, la dirección indicará la zona y el tipo de soporte adecuado para su colocación.

## **13. Muebles**

No se permiten cambios o alteraciones en el mobiliario de las habitaciones, estudios u otras áreas de la residencia. Si un residente desea incorporar algún elemento de mobiliario a su habitación, deberá consultar previamente con la dirección, que deberá aprobarlo por escrito.

## **14. Limpieza**

El servicio de limpieza de habitaciones y estudios es obligatorio y los residentes no podrán renunciar a este requisito para garantizar una correcta higiene de dichas zonas. Aquellos residentes que lo deseen, podrán solicitar limpiezas adicionales de sus habitaciones o estudios, de acuerdo con las tarifas vigentes en el momento de su solicitud.

### **14.1. Habitaciones y Estudios**

La limpieza de las habitaciones se realizará una vez por semana. Para facilitar este servicio, las habitaciones deberán estar disponibles a partir de las 8 de la mañana,



manteniéndolas lo suficientemente ordenadas para que el personal de limpieza pueda realizar su trabajo correctamente. El personal de limpieza no clasificará las habitaciones ni retirará ropa u objetos personales del residente en la habitación, suelo o cualquier otra superficie de la habitación. Cuando una habitación no haya quedado libre antes de las 12:00 horas o no cumpla las condiciones mínimas de orden, se entenderá que el residente renuncia a este servicio. Es obligatorio, por motivos de higiene, permitir al menos dos veces al mes la limpieza de la habitación.

#### **14.2. Áreas de cocina**

Todos los residentes son responsables de lavar sus platos y mantener el área de la cocina libre de cualquier elemento para que el personal de limpieza pueda limpiar las superficies de la cocina. El equipo de limpieza no es responsable de lavar los platos.

#### **14.3. Gradas**

Es responsabilidad de los residentes mantener el orden en las terrazas, utilizando los contenedores de reciclaje y basura a su disposición para recoger el reciclaje y la basura que generan. El personal de limpieza se encargará del vaciado de papeleras, así como de la limpieza de las terrazas.

#### **14.4. Áreas comunes**

Las áreas comunes de la residencia cuentan con servicio de limpieza diario, pero los residentes están obligados a utilizar los contenedores de reciclaje y basura para la basura que generan, estando prohibido dejar basura en cualquier otra área de la residencia. En caso de derrame de líquidos o sólidos en cualquier espacio de la residencia, se ruega informar al equipo comunitario lo antes posible para evitar molestias innecesarias al resto de residentes.

### **15. Ahorro de energía y agua**

BLAU STUDENT HOUSING es un edificio diseñado para minimizar su impacto en el medio ambiente, por lo que cuenta con unas instalaciones que han sido diseñadas para maximizar el ahorro energético. La renovación del aire de las habitaciones se realiza de forma mecánica mediante el uso de intercambiadores de calor para garantizar una correcta higiene, menor consumo eléctrico y máxima estabilidad de la temperatura en el interior de las habitaciones, es por ello que no está permitida la apertura de las ventanas de las habitaciones, excepto en las habitaciones que disponen de terraza privada.

Cuidar el medio ambiente es responsabilidad de todos, por lo que pedimos la máxima colaboración y sensibilidad en relación al uso de luz y agua, tanto fría como caliente, por parte de los residentes.

### **16. Lavar ropa**

No está permitido lavar ropa en los dormitorios ni tenderla en fachada o terrazas, tanto privadas como comunes. Los residentes tienen acceso a la lavandería de autoservicio las 24 horas del día durante toda su estancia. Además, si lo desean, pueden solicitar el servicio de lavado, planchado y plegado aunque pueden aplicarse cargos adicionales. Los residentes serán responsables de cualquier daño o perjuicio que se pueda causar tanto en la ropa, maquinaria o instalaciones de lavandería de autoservicio.

### **17. Daño**

El daño que cualquier residente pueda causar a cualquier elemento o espacio de la residencia, es responsabilidad del residente causante del daño, el cual correrá con el costo de la reparación y/o en su caso reposición, ya sea que dicho daño sea causado por negligencia o accidente. El residente está obligado a informar inmediatamente al equipo comunitario sobre los daños causados.

### **18. Robo de objetos personales**

La residencia no se hace responsable de los efectos personales de los residentes. En caso de robo o pérdida de objetos personales, el residente deberá notificar inmediatamente dicha pérdida o robo a la dirección de la residencia, que podrá, como cortesía, revisar las imágenes de las cámaras de seguridad de la residencia para intentar ayudar al residente. Las imágenes de las cámaras de seguridad se almacenan durante 48 horas, por lo que pasado ese tiempo no será posible revisarlas.

Cualquier residente que se lleve algunos efectos personales de otro residente, será expulsado de la residencia.

### **19. Uso de las áreas comunes y privadas**

Con carácter general los residentes deberán respetar todos los elementos e instalaciones de la residencia, evitando el desorden, pérdida o deterioro de la misma, para garantizar que todos los residentes puedan disfrutar de dichos elementos e instalaciones.

No está permitido realizar fiestas en las habitaciones o estudios ni organizar fiestas en cualquier otra zona de la residencia, estas deben ser aprobadas formalmente por la dirección de la residencia.

No está permitido estar desnudo o semidesnudo en ninguna parte de las zonas comunes. Sin embargo, está permitido llevar bañador en el solárium de la azotea.

No permitiremos dormir en ninguna zona común, las habitaciones están diseñadas para tal fin. La única excepción es la zona de solarium y piscina y en el horario establecido.

#### **19.1. Gradass**

Las terrazas de la residencia, ya sean comunes o privadas, podrán ser utilizadas por los residentes desde las 8:00 horas hasta las 22:00 horas, intentando siempre evitar molestias a los residentes de los edificios vecinos. No se permite el uso de altavoces u otros dispositivos que emitan sonidos en las terrazas para evitar molestias a otros residentes y vecinos de los edificios vecinos.

### **19.2. Sala de usos múltiples/ cine**

La sala de usos múltiples/cine es para uso de todos los residentes entre las 8:00 am y las 11:00 pm. Tendrán prioridad los eventos programados, como visionados de películas, documentales, presentaciones o conferencias. Los residentes que lo deseen podrán sugerir actividades a realizar en esa sala, a la dirección de la residencia, quien podrá reservar esta sala para dicha actividad y comunicarlo al resto de residentes.

### **19.3. Sala de juegos**

La sala de juego es para uso de todos los residentes entre las 8:00 y las 23:00 horas. Se ruega a los huéspedes que respeten al máximo los juegos disponibles para los residentes, para que todos puedan disfrutar de ellos.

### **19.4. Salas de estudio grupales**

Los residentes podrán utilizar libremente las salas de estudio en grupo cuando no estén ocupadas para cursos de idiomas u otras actividades oficiales de la residencia, reservadas para trabajar en grupos de, al menos, dos personas o para clases privadas. La reserva deberá realizarse a través de la aplicación del residente o a través del equipo comunitario que facilitará los elementos necesarios para el uso de la sala. Es responsabilidad del residente que ha realizado la reserva de la sala, dejarla ordenada y devolver cualquier elemento para el uso de la misma al bar comunitario, inmediatamente después de finalizar su uso. Cualquier residente que desee utilizar la sala posteriormente, deberá solicitar una reserva a través de los medios permitidos. Las reservas tendrán prioridad de uso sobre el uso sin reserva.

### **19.5. Sala de estudio general**

Los residentes podrán utilizar libremente la sala de estudio general las 24 horas del día durante toda su estancia. Se ruega a los residentes que eviten ruidos fuertes que puedan molestar a otros residentes que estén utilizando esa sala, así como que mantengan silencio en la misma a partir de las 23:00 horas. Los residentes deberán retirar sus pertenencias tras finalizar su trabajo en esta sala, no pudiendo ausentarse más de 1 hora dejando sus pertenencias en el espacio. Cada mañana el personal de la residencia retirará las pertenencias desatendidas en esta sala, para garantizar la disponibilidad de espacios a otros residentes. El personal de la residencia no se hará responsable de las pertenencias que hayan quedado desatendidas por los residentes. Los enseres retirados por el personal de la residencia serán almacenados durante un plazo máximo de 15 días. Transcurrido este plazo, sin haber sido reclamadas por ningún residente, dichas pertenencias serán desechadas.

## **20. Consumo de bebidas alcohólicas.**

No está permitido el consumo de bebidas alcohólicas de más de 16% ABV en ningún espacio de la residencia. El consumo de bebidas alcohólicas inferiores al 16% ABV debe realizarse de manera responsable y únicamente por residentes mayores de 18 años.

## **21. Materiales y equipamiento de la residencia.**

No está permitido sacar de la residencia ningún material o equipamiento perteneciente a la residencia, como toallas, vajilla, cristalería, cubertería, juegos, biombos o cualquier otro objeto propiedad de la residencia.

Las toallas deberán permanecer en las habitaciones y estudios y sólo podrán llevarse a la lavandería si el residente desea lavarlas además de la limpieza semanal incluida.

La cristalería, vajilla, cubertería o cualquier otro elemento propio del restaurante, deberá permanecer en el restaurante, no pudiendo ser transportado a ningún otro espacio del interior o exterior del local de residencia.

## **22. Estacionamiento**

La velocidad máxima para cualquier tipo de vehículos dentro de la zona de aparcamiento es de 10 km/h y se ruega a los usuarios precaución al entrar y salir del aparcamiento, dado que la residencia se encuentra en una calle peatonal. Para poder ser usuario de una plaza de aparcamiento, ya sea de moto o de coche, se deberá aportar un seguro vigente del vehículo a aparcar, no permitiendo el uso de su plaza a terceros. Cualquier daño causado a otros vehículos o instalaciones del parking por parte de un usuario, será responsabilidad del usuario, que deberá ser comunicado inmediatamente a la dirección de la residencia y a la compañía aseguradora. La residencia no será responsable de los daños causados a vehículos o personas por otros usuarios.

## **23. Reagrupación de residentes de habitaciones dobles y estudios**

La dirección de la residencia se reserva el derecho de reagrupar a residentes del mismo sexo que ocupen habitaciones dobles o estudios dobles de las mismas características, y que estén ocupados por un solo residente, con el fin de optimizar el consumo energético de la residencia.

## **24. Servicio de restaurante**

El restaurante de la residencia permanecerá abierto todo el año en el horario establecido en el recinto del restaurante.

Aquellos residentes que padezcan algún tipo de alergia o intolerancia, o cualquier condición física que les impida ingerir un alimento específico, deberán comunicar dicha condición en el formulario de datos personales proporcionados antes de la llegada a la residencia.

### **25. Estancia, deberes y derechos**

Aquellos Residentes que hayan satisfecho sus obligaciones de pago, tendrán contratado el tipo de alojamiento y los servicios extras contratados, únicamente por el período contratado. Los residentes están obligados a cumplir la totalidad del plazo contratado, no pudiendo reclamar por incumplimiento la forma en la que se imparten los estudios que cursan (desde la presencial hasta la telemática). El abandono de la Residencia antes del vencimiento del Plazo Acordado supondrá la pérdida de la plaza y del depósito, debiendo abonar todas las mensualidades pendientes hasta el citado vencimiento.

Aquellos residentes que se alojen en habitaciones dobles, tendrán derecho a ocupar únicamente una cama, un escritorio y un armario, quedando la otra cama, escritorio y armario libres de objetos de cualquier clase en todo momento.

### **26. Medidas de seguridad de la residencia frente al COVID-19 o cualquier otra enfermedad con un alto porcentaje de transmisión comunitaria.**

Todos los residentes deben reconocer y aceptar cumplir con todas las pautas y protocolos vigentes relacionados con el COVID-19 o cualquier otra enfermedad con un alto porcentaje de transmisión comunitaria según lo establecido por la residencia. Estas pautas pueden actualizarse periódicamente según las recomendaciones o directivas emitidas por las autoridades gubernamentales pertinentes. Las pautas de COVID-19 están sujetas a cambios según las actualizaciones y directivas emitidas por agencias de salud gubernamentales u otras autoridades relevantes. Todos los residentes deben aceptar mantenerse informados sobre estas actualizaciones y cumplir con cualquier cambio comunicado por la dirección de la residencia.

### **27. Incumplimiento de obligaciones por parte del residente**

El Residente se compromete a cumplir, en todo momento, todas las normas internas de uso y funcionamiento contenidas en este documento, así como cualquier modificación del mismo que sea comunicada por la Dirección de la Residencia durante la estancia del Residente. El incumplimiento, calificado como grave, implicará la expulsión inmediata del Residente, y el incumplimiento reiterado, calificado como leve, podrá implicar la expulsión del Residente que incumpla si la dirección de la Residencia así lo considera, con la consecuencia, en ambos casos, de la pérdida de los derechos contratados por el Residente, así como del depósito depositado. Además, cualquier incumplimiento de las mismas que suponga daños o perjuicios para la Residencia conllevará su compensación económica tras su valoración, y ello con independencia de la apertura del correspondiente expediente disciplinario.

Se considerará incumplimiento leve:

- Utilizar servicios comunes fuera del horario establecido o de forma inadecuada.
- Infringir las normas sobre limpieza e higiene de zonas y habitaciones comunes.
- Participar en cualquier actividad que perturbe la convivencia dentro de la residencia y en particular perturbe el silencio por la noche.
- Incumplimiento del horario establecido en el Reglamento Interno de Uso y Funcionamiento
- Permanecer en las zonas comunes con personas ajenas a las Residencias fuera del horario establecido.
- El incumplimiento de cualquier otro de los deberes establecidos en este Reglamento, cuya sanción no constituya falta grave.

Se considerará una infracción grave que dará lugar al desalojo inmediato del residente, lo siguiente pero no limitado a:

- El robo de pertenencias de otros residentes, visitantes o bienes de la residencia o de terceros.
- Incumplimiento de las obligaciones sanitarias dictadas por las autoridades correspondientes o dirección de la residencia.
- La destrucción o daño intencional de pertenencias de otros residentes, visitantes o bienes de la residencia o de terceros.
- El insulto, acoso o agresión a cualquier otro residente, visitante o personal de la residencia o a terceros por ella, cualquiera que sea el medio utilizado para dicho insulto o acoso. Se incluye en este concepto la realización de cualquier tipo de novatadas a otros residentes o invitados.
- La posesión, uso o tráfico de drogas dentro de la residencia.
- El incumplimiento reiterado de estas normas o de las indicaciones proporcionadas por el personal de la residencia como consecuencia de cada infracción.
- Comportamientos descorteses que, a juicio de la dirección de la residencia, puedan perjudicar la tranquilidad de otros residentes, visitantes, del personal de la residencia o de terceros.

## **28. Desalojo**

El residente que haya sido expulsado, deberá abandonar la residencia en un plazo no superior a 24 horas desde la comunicación de su desalojo, y perderá su depósito, aunque no estará exento de cualquier otra obligación contraída o derivada del daño causado.

## **29. Cuidado de la salud**

Es responsabilidad del residente, tener un seguro médico o afiliación a la seguridad social, vigente. Los datos de dicho seguro o afiliación, serán facilitados por el residente antes del inicio de su estancia en la residencia, en forma de datos personales que serán remitidos al residente antes del inicio de su estancia.

## **30. Dispositivos y datos personales**

Es responsabilidad de los residentes cerrar la sesión en televisores u cualquier dispositivo de medios después de su uso. Al utilizar televisores u cualquier dispositivo de medios dentro de las instalaciones, los residentes se comprometen a asegurarse de cerrar la sesión en sus cuentas o cualquier sesión activa. Es fundamental cerrar la sesión en estos dispositivos para preservar la privacidad y seguridad, evitando así el acceso no autorizado a cuentas personales e información sensible. Los residentes deben ser diligentes al cerrar la sesión en dispositivos de medios compartidos, garantizando así un ambiente justo y respetuoso y evitando inconvenientes para otros usuarios. El incumplimiento de esta obligación puede resultar en interrupciones para otros usuarios y posibles riesgos de seguridad. Se insta a los residentes a seguir esta regla para promover un uso responsable y considerado de los recursos compartidos dentro de la comunidad o espacio de convivencia compartido. Cualquier violación a esta regla puede resultar en consecuencias apropiadas según lo delineado por la dirección de BLAU STUDENT HOUSING.

En este sentido, en relación con las normas internas de seguridad y ciberseguridad que afectan al desarrollo de las funciones de empleados y colaboradores, así como al uso de los equipos informáticos, correo electrónico, teléfonos móviles y demás aplicaciones a las que puedan tener acceso los empleados, colaboradores, residentes y visitantes, queda totalmente prohibida la utilización de dispositivos de cualquier tipo para la realización de fotografías, grabaciones de audio y vídeo, copias o imágenes de información o datos, así como su posterior difusión, sin la autorización previa o el consentimiento expreso de, cuando proceda, BLAU STUDENT HOUSING y, en su caso, del sujeto interesado.

### **31. Protección de datos**

BLAU STUDENT HOUSING se compromete a cumplir con la normativa vigente en materia de protección de datos de carácter personal, en especial con el Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016, relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos y con la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales.

En este sentido, en cumplimiento de la normativa de protección de datos, BLAU STUDENT HOUSING tratará los datos de carácter personal aplicando las medidas técnicas, jurídicas, organizativas y de seguridad adecuadas, a efectos de garantizar el deber de secreto y confidencialidad y la integridad de la información que gestiona de acuerdo con lo establecido en la normativa vigente.

Los empleados, colaboradores, residentes, visitantes y otros terceros relacionados con BLAU STUDENT HOUSING, de conformidad con las obligaciones establecidas por normativa en materia de protección de datos, seguridad, ciberseguridad y deberes de información, secreto y confidencialidad a las que están sujetos, deben respetar y cumplir con los procedimientos, políticas y normas internas en materia de secretos de empresa, confidencialidad, seguridad, ciberseguridad, protección de datos y otras normativas asociadas que les sean de aplicación, así como cualquier otro

procedimiento, política y norma que se les facilite. Asimismo, los empleados y cualquier otro sujeto que proceda están obligados a realizar los programas formativos que se les indiquen.

Se debe poner en conocimiento de BLAU STUDENT HOUSING cualquier riesgo de seguridad que pueda llegar a comprometer la integridad y confidencialidad de datos de carácter personal y/o de información confidencial de dicha entidad. En este sentido, es imperativo colaborar en la comunicación y denuncia de cualquier situación, de la que se tenga indicios o conocimiento, que pueda poner en riesgo a la dicha entidad, a fin de que se adopten las medidas necesarias para garantizar la privacidad y evitar el tratamiento no autorizado, pérdida, destrucción o daño accidental de datos personales.

Asimismo, se puede comunicar a BLAU STUDENT HOUSING cualquier duda sobre el tratamiento de los datos de carácter personal, interpretación de la presente cláusula, de la Política de Privacidad de BLAU STUDENT HOUSING (disponible en [www.blaustudenthousing.com](http://www.blaustudenthousing.com)) o en relación a cualquier otro aspecto en materia de protección de datos y seguridad de la información relacionado con el interesado, contactando con el Responsable de Protección de Datos (RPD): [info@blaustudenthousing.com](mailto:info@blaustudenthousing.com).

### **32. Cumplimiento en materia de Prevención y Actuación frente al Acoso y de Garantía de la Libertad Sexual.**

BLAU STUDENT HOUSING, pone a su disposición un Protocolo contra el Acoso y de Garantía Integral de la Libertad Sexual disponible en la página web [www.blaustudenthousing.com](http://www.blaustudenthousing.com). BLAU STUDENT HOUSING tiene el más alto compromiso y voluntad de actuación ética y responsable en relación con la creación de un entorno laboral y profesional libre de actitudes y actuaciones que puedan ser constitutivas de acoso. Con el fin de lograr tal objetivo, el Protocolo establece las medidas de protección para los trabajadores, así como a todas las personas y los terceros relacionados con la Entidad, ya sean de manera laboral, comercial, profesional, como usuario, residentes u otros asimilables, con especial atención a los de especial protección (mujeres, menores, personas del colectivo LGTBI, etc.).

### **33. Sistema Interno de Información**

BLAU STUDENT HOUSING quiere informar del más alto compromiso de cumplimiento de la normativa en el desempeño de sus actividades y operaciones. En este sentido, como eje de dicha cultura y compromiso ético y responsable, se ha instrumentado un Sistema Interno de Información, a través del cual puedan comunicar o denunciar indicios, sospechas o evidencias de posibles incumplimientos normativos, delitos, comportamientos no éticos y, en general, el incumplimiento de los protocolos, normas y códigos de conducta de la Entidad. El Sistema se ha dotado de los mejores mecanismos para garantizar la seguridad, confidencialidad, anonimato y protección de datos de carácter personal de los informantes, así como de los más altos niveles de profesionalidad, experiencia, independencia y evitación de conflictos de interés. El



acceso al Sistema Interno de Información se encuentra disponible en la página web de BLAU STUDENT HOUSING - [www.blaustudenthousing.com](http://www.blaustudenthousing.com).

### **34. General y Modificación**

La dirección de BLAU STUDENT HOUSING se reserva el derecho de modificar las presentes normas en cualquier momento, obligándose a comunicar cualquier modificación de las mismas a todos los residentes, para que puedan observar adecuadamente las normas introducidas o modificadas.

El estado de Residente en BLAU STUDENT HOUSING implica la aceptación de las presentes normas, siendo acordadas por el Residente.